

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議は、2カ月に1回開催しているが、そこでの意見をサービス向上に活かされていないのが、現状である。	活動報告や外部評価の結果、報告だけでなく、今後の対応策についての意見をいただくなどのテーマ設定をする。	職員会議で問題になっている事や、日頃のケアで気になっている事などをテーマにし、テーマによって近隣の方や、駐在所の方等に参加をお願いする。	2ヶ月
2	12	重度化や終末期に向けた方針が具体化されていない。	屋金となった職員が適正かつ迅速に対応できるようにする。	かかりつけ医等関係者との連携、指導のもと、看取りのマニュアルを作成する。	3ヶ月
3	13	消防避難訓練は年2回実施しているが、全職員が身につけるまでに至っていないのが、現状である。	災害時に瞬時に対応できるように、定期定期に訓練を実施し、全職員が利用者を避難させる方法を身につける。	職員への連絡方法を検討し、利用者を安全に避難させるマニュアルを作成する。 毎月1回、夜間想定 of 避難訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。