

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	1階ホールがあるが、地域とのつながりとして活用されていない。	地域の方との交流の機会を持つ。研修や講座など高齢者の生活や介護、疾患についての知識習得の場を提供していきたい。	地域の老人会に要望をうかがい、研修や講座の希望をお聞きしたため、近隣の病院に交渉し、講座の開催を行なった。(平成26年5月21日開催) 今後も定期的な開催のため、自治会や老人会からご意見、ご要望を受けて継続していきたい。	12ヶ月
2	35	基本的な訓練、設備、マニュアルは整っているが、地域の方の協力体制が構築されていない。訓練の質と回数を増やし、スキルアップを目的とした対応が望ましい。	避難訓練を体で覚えるように毎月行う。(日中と夜間を想定した訓練の機会を増やす)	自治会の定例会等で地域の方の協力のもと行なっていきたい旨の協力を依頼する。また達成可能な具体的な方法について運営推進会議で議題に挙げて次のステップにつなげる。訓練についてスケジュール化し定期的な開催を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。