

目標達成計画

作成日: 平成 25年 10月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催について、年6回の開催が出来ていない。	2ヶ月に一度の開催を行う。	今年度、すでに1回開催しているが、残り6ヶ月で、5階の開催を予定した。	6ヶ月
2	13	年2回の避難訓練を行っているが、全職員が参加できる体制が出来ていない。	年2回のみならず、全職員が年度に1度は参加できるよう自主訓練の場を地域とともに設定する。	運営推進会議の開催に合わせ、地域との連携を含み、自主避難訓練の参加と開催を行う。	12ヶ月
3	1	理念が開設当初の10年前から変わっておらず、地域密着型の理念が伝えられていない。	実践者研修への参加の際にも伝えられている職員が共有できる地域密着型サービスの理念を、自分たちで構築していく。	次年度に向けて新しい理念で仕事ができるよう、会議において理念の必要性を共有し、構築する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。