

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練などを行うが近隣の参加がない。近隣には自治会がなく、近隣とのかかわりも少ないのが現状である。また、近くの福祉施設に災害時等の連携を図る。	火災訓練にいきなり参加などは難しいので近隣の方々と交流をもてるようにしていきたい。	近隣の方々と顔見知りになるように日々の挨拶を積極的に行う。バーベキューなどの施設の行事に参加して頂けるように働きかける。近くの福祉施設とお互いに行事などの参加を促す。また、災害時の協定などを結ぶ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。