

目標達成計画

作成日: 2022年 2月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議への参加人数が少なく、意見交換が出来ていない。	ご家族様や地域の方に声掛けをしメンバーを増やし意見交換が出来てサービスの向上に繋げる。	・書類送付時などに運営推進会議への参加声掛けをする。 ・運営推進会議について理解して頂くために、開催のたび、議事録と意見を頂く工夫をする。	24ヶ月
2	35	夜間想定火災訓練が出来ていない。	夜間帯が職員少人数の為、素早い対応が出来るように夜間想定訓練を実施する。	・全職員が参加できるような工夫をする。 ・外国人職員が多い為、通報や避難経路、ADLなどの使用方法が理解出来るまで指導する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月