

事業所名：もみの木のいえ

作成日：平成 29年 2月 24日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員に対しての研修が、社内研修社外研修共に実施することができず、職員の技術や知識を取得してもらうことが難しい。	社内研修の内容を充実させる共に、社外研修への参加も増やしていく。	施設長及び管理者により、職員それぞれの能力に応じて、適切な研修内容を提案し、研修受講後において、利用者様との関わりをより充実したものとして感じてもらえるように取り組む。	12ヶ月
2	24	利用者様のそれまでの生活や、現時点での体調や状態の把握が不足していることがある。	利用者様が、生きがいややりがいを感じてもらえるような日常生活を送っていただく。	利用者様それぞれが、現時点で何ができるのか、どこまでできるのか等を、職員が把握し、利用者様が日々の生活において家事等を積極的に行っていただける環境を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。