

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                      |                                  |                           |            |
|----------|------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                         | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容        | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 事業所の理念を掲示しているが、会議の場等で話し合う機会が持たれていない。 | 職員ひとりひとりが理念を意識してご利用者に寄り添えるようになる。 | 会議の場等で唱和し、理念について話し合う時間を持つ | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | センター全体での防災訓練は出来ているが、GH単独での訓練は出来ていない。 | ご利用者様と一緒に訓練を行い、慌てず対応出来るようになる。    | 定期的(隔月)で訓練を計画し実行する。       | 3ヶ月        |
| 3        |      |                                      |                                  |                           | ヶ月         |
| 4        |      |                                      |                                  |                           | ヶ月         |
| 5        |      |                                      |                                  |                           | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。