

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員の認知症利用者様への接し方。言葉づかい・表情・対応の仕方によって、利用者様に不快な思いをさせていることがある。	職員全員が認知症の症状に対して理解を深め、利用者様に不快な思いをさせないような対応・介護をする。	外部での講習を受講し、学んだ事を皆で共有する機会をつくる。 内部でも職員同士で知識を共有できるように、勉強する機会をつくる。	12か月
2		ご家族様と職員とのコミュニケーションが不足している。	ご家族様が不安に思っている事・知りたいと思っている事等について、話しやすい雰囲気をつくる。	ご家族様が来所されたら、利用者様の近況をお話し、コミュニケーションを図る機会を増やす。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。