

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での参加者が固定されている	運営推進会議の活性化	民生委員、消防団や自治会長など地域の色々な方にご参加頂ける様、声掛け行い地域とのつながりを強化してゆく	6ヶ月
2	38	日々の介助において各利用者様のプライバシーには注意して行っているが、通常通りの介助のみで+1の介助は行えていない	ワンランク上の介助	ワンランク上の介助を目指して細やかな気遣いができるように新人を含めスタッフ全員で努めていく。(例えば排泄介助時、バスタオルを使用するなど)	6ヶ月