

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地区の自衛防災会に参加したり、マップ作りや運営推進会議委員等が参加しての合同訓練を実施しているが、地域と一緒に、緊急対応（AEDの使用方法を含む）等の実践的な講習の機会を作り、一層地域の防災意識が高まるよう取り組む必要があると考える。	AED使用方法の講習会へ、地域の方々に参加いただくことで、地域と連携し緊急対応の意識や、地域防災についての意識が高められるよう取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議において、市消防署の協力の下、AEDの使用方法について講習会を開催する。</li> <li>・講習会には、職員をはじめ、地域の方々に参加いただくき、地域との連携を深めると共に、地域の防災意識を高めていく役割を担っていきたい。</li> </ul>	12 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)