

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	家族会の開催は定期的に行っているが、職員主導であり、ご家族主導の開催に至っていない。家族からの自由な意見が出出ができる環境の整備が必要である。	家族主導の家族会結成に向けて、まず始めの段階として、ご家族同士の交流の機会を増やし、より親しく話せる場を作る。	・年3回の家族会を開催し、その中でご家族同士の交流の場を提供する。また行事の参加へのお誘いを増やし、ホームに集う機会を増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。