

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9 1 0 3 6	ねこの手便りや事業所内の掲示物に利用者様の写真掲載の機会が増えている。利用者様の写真掲載等の同意書は入居時に確認、同意を頂いているが、長期入居の方もおりプライバシー及び個人情報保護の観点から定期的な同意の確認と見直しの確認が必要と思われる	写真掲載等の同意書の見直しと確認を行うとともに個人情報の保護を徹底する。	ご家族様に写真掲載等の同意書を作成し同意を得た内容に基づきプライバシー保護に務める。	6 ヶ月
2	49	日常的な外出はコロナ禍で思うようにできていなかった。コロナが5類に移行した為、感染予防に配慮しながら入居者様に新たな楽しみを企画する。	計画的に外出レク、買い物等、事業所外で楽しんでいただける機会を増やしていく。	季節に応じた外出レクや小人数での喫茶レクを年間行事に取り入れる。又室内レク等の買い出しも入居者様と一緒に出かけ外出の機会を増やしていく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。