

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	個別支援を意識して行なっているが、個別支援にこだわらず、外に出る機会をもっと増やしていきたい。	個人やユニットで外に出る機会を増やし、利用者様の楽しめる機会を増やす	・イベントの他に月1回は外出の機会を作る。 ・散歩や外出お茶を飲むなどの機会を増やす。	6ヶ月
2	2	レクリエーションをもっと充実させたい。職員がレクリエーションに対しての取り組み方や進行等のスキルアップが必要	レクリエーションに対しての知識や取組み方を考え、充実したレクリエーションが行なえる	・日曜日の午後はレクリエーションの日と決め、毎週行える様にする ・レクリエーションに対しての勉強会を行ったり、個々に知識を高めるよう取り組む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。