

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	事業所内でも食事を楽しめるようにする。	利用者に好きな食べ物を伺いお楽しみ食事会やおやつに提供する。	コロナ渦の為、外食外出が難しいので、事業所内でも出来る食事の楽しみを増やす。毎週日曜日は利用者、職員と一緒に作るおやつ日を設けた。	1ヶ月
2	48	事業所内での楽しみ事を増やす。	利用者に野菜の作り方や育て方等を教えて頂く。庭を活用する。	庭を活用し利用者と一緒に野菜を育てる。出来た野菜を食事の具材として提供する。	1ヶ月
3	49	新型コロナウイルス感染症予防をしながら外気浴、近所を散歩する。	利用者に気分転換や季節を感じて頂く。	利用者の体調を配慮しながら外気浴、近所を散歩に出かける。またその様子をブログや新聞に記載し家族に見て頂く。	0ヶ月
4	51	新型コロナウイルス感染症予防のため面会もままならない。	利用者から家族へ連絡をする。	往診結果を電話でお伝えする時に家族と利用者が会話出来るようにする。また絵はがきも活用しメッセージや宛名を利用者に書いて頂き家族とのやりとりを支援する。	1ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。