

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	行政との連携	地域包括と連携を取りながら行政との関わりを深める。	行政への運営推進会議への参加依頼(年2回)	12ヶ月
2	10	家族への発信	ご利用者の日々の生活状況報告	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議での報告 家族会にてアンケート等報告 	12ヶ月
3	35	防災について家族への報告	施設における防災対策について家族へ報告する。	防災対策について、文章にてご家族へ報告する(防災対策・避難訓練・消防署の査察)。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。