

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム ミモザ園

目標達成計画

作成日：令和 3年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	3	郵送はともかく、手渡しも増やして、一人一人の意見を聴ける様な質問をして、新しい取り組みを増やしては如何でしょうか？	運営推進会議等、コロナ禍の為、中止となり会議の資料を配布する際、手渡しより郵送の方が多かったと思われるが今後、開催できるようになるまで会議資料は出来る限り手渡しにて配るようにする。	会議予定日以降、市職員、民生委員、地域の代表等、関係者の皆様に会議の資料を持参し要点の説明をすると同時に新しく取り組みができるようなアドバイスが戴ければ実行できるよう検討し取り組む。 開催できるようになるまで
2	4	他の職員も出向いて、馴染みの関係を作っては如何でしょうか？	市の窓口に書類提出や問い合わせ等がある場合には担当する職員が他の職員を同行し出向くようにする。	市の窓口に訪問する場合は他の職員も同行し、担当の職員さんをはじめよりスムーズにコミュニケーションが取れる関係になれるように努める。 6ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。