

目標達成計画

作成日: 平成 22年 7月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	季節にもよるがイベント時・散歩以外に外へ出掛けることが少ない	個別・集団問わずに外へ出掛ける機会を増やす	本人の気持ち、体調をしっかり把握すると共に家族の理解・協力を得られるようにする。外出推進月等を計画し、職員の配置を検討する。	6
2	13	新人や経験の浅い職員に中々認知症ケアが浸透しない	職員1人1人のスキルアップ	委員会、スタッフ会議等を活用し様々な事例検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。