

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	<p>運営推進会議を活かした取り組み</p> <p>2ヶ月に1回開催される運営推進会議の参加者人数が2人～3人では少ない。もっと、地域の方々と交流を深め、より良い提案(議論)をしていかなければならない。</p>	<p>本年も引き続き会議参加人数は、最低でも4人以上を目標に掲げる。</p>	<p>自治会長と相談し回覧板を利用したお知らせ文書を付けて、会議参加者を呼びかけグループホーム施設見学もかねて本年も粘りずよく継続していきます。</p> <p>また、推進会議参加登録していただいている草津連合会長及び女性部長・草津第2町会様の欠席が続いている中で参加のお願いを文書送付だけではなく電話連絡口頭案内もする。家族様にも文書送付連絡だけでなく電話案内も兼ねて参加を呼びかけますが本年も粘りずよく呼びかけて参加してもらえるように努力していきたい。</p>	6ヶ月
2	35(13)	<p>災害対策について</p> <p>昼や夜も問わず全職員が災害時には、敏速に安全に利用者様を避難誘導しなければならないが特に、防災にも力をいれていきたい。</p>	<p>防火・防災時に災害時マニュアルに沿って訓練を実施する。</p>	<p>施設内研修においては、防火・災害対策の講習を同時に実施していき、特に防災実施訓練においては、水害時時対策として3階以上の避難誘導の実施訓練を2階のご利用者様とともに職員一丸となって訓練を行って行く。</p>	10ヶ月
3		以下余白			ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。