

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者様からの意向の聞き取りに際し、センター方式の「私の気持ちシート」を活用し、入居者様と職員の関係を更に深める。	センター方式の心身の情報(私の姿と気持ちシート)を入居者様全員分作成する。	①各担当者は「私の姿と気持ちシート」を作成する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は評価制度のプロセスに沿って報告や相談を行い、委員との一体的な取り組みに発展させる。	運営推進会議や外部評価で出た課題は委員と一緒に検討し、次回以降の会で報告評価し、達成できていない課題については再度取り上げ検討していく。	①課題についての取り組みの内容と結果を別紙書面化していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。