

目標達成計画

事業所名 グループホームきよみ

作成日: 平成 26 年 1 月 10 日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--|---|------------|
| 1 | 4 | 1.運営推進委員さんの役割、会議の内容を知っていただく。 | 1. 実際の現場を見ていただき、ホームの問題点や改善策を会議で検討していく。 2. 会議の内容を周知。 | 1. 年2回の避難訓練への参加 2. 昼食会への参加(収穫際) 3. 職員、家族様が閲覧出来るよう見やすい場所に会議録を設置する。 4. お便りなどで会議の内容を報告する。 | 1年間 |
| 2 | 19 | 1. 家族様にホームの行事に参加していただき、一緒に時間を過ごしていただけるようにしていきたい。 | 1. 行事案内を早めにお知らせする。 2. 遠方の家族さんには電話、FAX等で連絡を密にしていく。 | 1. 年2回の家族交流会を定着させ家族様が参加しやすい、月曜日を参考に行事を組んでいく。 2. 季節の衣替えなどを通してゆっくりと過ごせる時間をつくる。 | 1年間 |
| 3 | 33 | 1. 重度化や終末期をどのように過ごされたいか、利用者様、家族様の要望を確認寄り添えるよう支援させていただきます。 | 1. サービス計画書に明記する。 2. 終末期の指針の作成 | 1. 終末期ケア研修会などの参加。 ミーティング・ケア会議などで個別ケアの取り組みを周知しケアの統一を図る。 2. 専門医への連絡、アドバイスを頂く。 | 1年間 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。