

目標達成計画

作成日：平成 25 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-1	理念を作り上げ、毎朝申し送り時に唱和・確認し市職員全員で共有し、その人らしい生活が出来るように支援を行っているが完全とはいえない。	理念をただ唱和するだけでなく、きちんと一つ一つの意味をわかり支援に取り組めるようにする。	理念が長くて言葉が難しいところがあるため、もう一度スタッフ皆と話し合いもう少し解りやすい内容に作りなおす。	6ヶ月
2	-5	運営推進会議では、現状を報告し話し合いが行われている。そこで頂いた意見は職員会などで伝達し、職員全員がサービス向上に取り組んでいる。運営推進会議の内容の検討が必要と感じている。	推進委員のメンバーを増やしたり内容も事例検討などを含めて内容の充実をはかる。	今まで来てくださっている方以外にも近隣の方々に交代でもいいので来ていただけないかお願いする。また、スタッフがなかなか参加できていないため交代で参加できるように計画をたてる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。