

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実施ができているか	利用者の尊厳を守った言葉がけ対応を身につける	言葉使いコミュニケーション術をOJTで、伝えていく。月1回の会議で研修する。	12ヶ月
2	35	食料品や飲料水等の備蓄を利用者18名と職員8名の3日分確保できているか。	利用者数及び職員数×72時間を想定し、備蓄する。	補充をする際利用者と共に買い出しに行きたい。その都度、業務継続計画に反映させたい。	12ヶ月