

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者、家族の参加が少ない	利用者、家族の参加を増やし地域と意見交換を行うことで町ぐるみで認知症、グループホームを考えていく	家族へ手紙や電話、来訪時に参加をお願いする。 利用者、家族へ運営推進会議のあり方を説明。	2ヶ月
2	35	建物自体は耐震構造であったりスプリンクラーの設置はあるが訓練や備蓄等、実際の災害に対する認識が甘い	地域を巻き込んだ防災訓練や備蓄の整備を行う	運営推進会議で議題にあげ具体的な話し合いを行う 消防署や消防団へ協力の依頼 備蓄に必要なものをリストアップし随時購入	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。