

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	来訪された家族には積極的に声掛けし、ホームでの様子などを話す機会を作っているが、他の利用者家族との交流の場がない。	利用者家族とスタッフ及び家族同士の交流を深めていく。	家族会を作りスタッフの顔を知ってもらうなどし、利用者や利用者家族の意見・要望・悩みなどを出しやすい関係づくりをしていく。行事への参加呼びかけを積極的に行う。	12ヶ月
2	34	現在も研修や定期的に訓練を行っているが、人任せな所もあり全スタッフがしっかりとした対応ができていない。	全スタッフが急変時の対応が確実にできるようになる。	研修や訓練への全員参加と復命を徹底する。また、その過程で管理者がスタッフ個々のレベルを把握し、全スタッフが同レベルになるよう日常的な指導を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。