

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 7月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人や家族の意見や要望がプランに反映できるよう、アセスメント様式の見直し及びケア会議への家族参加の呼びかけの工夫が必要。	本人や家族の意見や要望を受け止め、アセスメントした情報を職員全員で共有し、ケアに反映できる。 ケア会議への家族の参加。	アセスメント様式の見直しを行う。 ケア会議の予定を口頭若しくは手紙等で事前に伝え、参加の呼びかけを行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。