

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が定期的に行われてない。	定期的に会議を開催する。	平成24年度運営推進会議の年間計画を作成し、早めに案内する。	3ヶ月
2	13	消防訓練は行っているが、地域との関わりがない。	災害時に地域・近隣住民の協力が得られる体勢づくり。	・協力が得られるよう、日頃から声かけを行い連携を密にする。 ・訓練時の参加呼びかけをする。	6ヶ月
3	1	地域密着型サービスの意義を踏まえた、事業所と地域の繋がりがもてる理念がない。	理念の作成。	職員ミーティングにおいて話し合い、理念を掲げる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。