

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	各職員が、当ホームの理念が把握できていない	理念に基づき、各職員の意識・意欲向上に努めたい。	毎月ごとの、ミーティングで理解を深めていく	3ヶ月
2	13	職員育成に向けた取り組みの実施。	外部講習の有効活用。 外部講師を招いての研修会の開催。	県のグループホーム協会より外部講師を招いての研修会予定。外部講師による研修会の実施。施設外研修の活用	6ヶ月
3	35	災害時での対応・安全な避難誘導	各災害時のマニュアル作成。近隣住民の皆様への協力依頼。地域消防団への災害時の依頼。	避難訓練に協力を依頼し、ホーム内の設備確認。日頃からの近隣皆様との意識交流。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。