

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	アセスメントシート・生活暦等の情報において十分な記入が出来ておらず、介護計画への反映に活かせていなかった。	アセスメント・生活暦等の情報を整理して介護計画へ反映させより良いサービスへと繋げる。	アセスメント・生活暦等の情報を、利用者様、ご家族、スタッフと共有し出来るだけ満たせるように取り組む。また、その情報を活用し介護計画に反映させる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。