

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設玄関ホールや各ユニットに理念を掲示して職員に周知しているが、新しい職員に周知し出来ていない部分もあった。	職員全員で理念を共有し利用者様の思いや希望に反映したケアが出来るようにする	朝の申し送りで確認し合い、毎月行っている会議でさらに意識を高め、徹底周知し実践につなげる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。