

目標達成計画

作成日: 令和 2年 6月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加人数が少ない。 自治会長・包括職員・家族1名・事業所2名がほぼ固定化されている。 調剤薬局や民生委員もご参加してもらった方がいいとアドバイス頂く。	参加人数を増やす。	両方に声をかけ、ここのグループホームではどのような取り組みをしているのかをアピールして参加につなげる。	4ヶ月
2	35	規定の訓練は実施できているが、日頃のミニ訓練であったり、避難途中や避難場所での見守りについて、地域の協力が必要。	2か月に1回程度、ミニ訓練であったり、避難経路の確認をスタッフ一同行っていく。また、地域との協力を得る。	いろいろな災害を想定して、この月はこの災害と、それにあった訓練を行う。また、自治会長と連絡をとる。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。