

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	事前指定書の活用がされていない	事前指定書の内容、必要性を理解して頂き、サインを頂く。	家族会、再開を利用し、事前指定書を説明してサインを頂く。	3ヶ月
2	35	夜間想定した避難訓練を一度も実施していない	夜間を想定した避難訓練を行なう。	夜間を想定した避難訓練を行なう。	3ヶ月
3	19	家族会の活動がされていない	家族会の活動を再開させる。	本人と共に支え合うために、家族と職員の関係を築けるような、家族会を再開していく。	3ヶ月
4	49	一人ひとりの希望に沿った外出が出来ていない	墓参りや家に一度帰宅の支援を行なう。	墓参りや家に一度帰宅の支援を行なう。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。