

目標達成計画

作成日: 平成28年12月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 4(3)	参加者が決まっており、同業者や医療関係者に参加してもらうことが出来ていない。	運営推進会議に知見者の方々にも参加してもらうことができる。	自らも他のグループホームの運営推進会議に参加させてもらい、つながりを持つ事で自ホームの会議への参加を募る。	6ヶ月
2	III 26 (10)	モニタリング表を使った全体的な会議を計画的に開催する。	「その人らしさ」のでる介護計画を作成する。	モニタリング表の活用を継続し、会議には積極的にご家族や医療関係者等に参加してもらうように案内を出していく。	12ヶ月
3	III 35 (13)	ホームが川沿いにあるため、水害等の災害について訓練を行いたい。	水害避難訓練を行う。	年2回の防災訓練の中に、水害における訓練を計画し、消防署に研修を行ってもらえる様に計画を立てる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。