

(様式第2号)

事業所名ニチイケアセンター鍋島

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.2	鍋島小学校との交流会が毎年秋ごろ行っており、利用者様が子供達との交流を心待ちにしている。	今後事業所で行う夏祭りなどの行事などの行事に近隣住民、子供達に来て頂きたい。	回覧板に行事等の情報を入れていただくか、事業所から利用者様と近隣住民様にお手紙を持っていき、交流をかねて配りにいく。	コロナウイルス終息後
2	No.10	利用者様や、ご家族の意見の反映を充実させる。	今回アンケートで出た、年間行事などが知りたいとの声があったので、年間行事表を作成する。	職員と話し合っどどのような年間行事を行うのか決定後、年間行事表を作成し、ご家族に配布する。	2ヶ月
3	No.35	避難訓練の近隣住民への協力をお願い。	もし火災などがあり近隣住民のお手伝いが必要になる時があるかもしれないので、参加をお願いしたい。	回覧板に行事等の情報を入れていただくか、事業所から利用者様と近隣住民様にお手紙を持っていき、交流をかねて配りにいく。	コロナウイルス終息後
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。