

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	理念は職員の見える所には掲示しているが、利用者様・ご家族様には分からないので、玄関等に掲示し、利用者様・ご家族様に事業所の対応や方針を伝える事が望ましい。	入居者やご家族、来訪者に事業所の理念や方針を周知し、評価指標とすることでサービスの質の維持向上に繋げる。	目の届くところに理念を掲示し、事業所の考えや思いが入居者、ご家族等に伝わるようサービス提供を行う。 会議や研修会等を通じて、職員に自社の理念や方針を浸透させる。(人材育成)	12ヶ月
2	10(6)	ご家族様からのアンケートに、沢山のお答えを頂いており、アンケートの結果を運営推進会議に活用しながら、支援等に生かせることが望ましい。	入居者やご家族のニーズが把握され、より良いサービス提供に繋がる。	入居者やご家族からの声を運営推進会議の報告事項に反映させ、結果に繋げる。 又、職員会議等により意見や要望を共有し話し合い、改善に繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。