

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	それぞれマニュアルは作成してあるが、その中でも大事な事柄は文章化し配布したり、職員の目に付く場所に貼っている。しかし、なかなか意識づけが弱い。	スピーチロックの具体的な言葉の再確認と再認識を行う。	毎月のカンファレンスで具体的な言葉16項目を少しずつ取り上げ、その月のスピーチロック目標に掲げ、意識づけを強化し、施設全体で取り組んでいく。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。