

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナの中で外出ができていない	外出できるように少しずつ今後計画を立てていくようにしていく。	コロナワクチン接種などもはじまり高齢者の方が少しずつ外に出れる機会を作れるように法人としてとりこんでいくようにする。	6ヶ月
2	4	地域の方の意見がなかなか聞けていない。	運営推進会議の資料などを地域包括や町内会に持ち込むもうまく意見がもらえていないため今後はもっと意見がもらえるような関係をつくっていきたい。	日ごろから少しずつ足を運んで話しやすい関係作りをしていくようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。