

(様式3)

事業所名 グループホームふぁみりい

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所と、地域との触れ合いは、ゴミ拾いや避難訓練、祭り等を通して行っているが、その時だけで、親密とは言えない。	気軽に立ち寄れるような工夫、またいざというときには、避難場所にもなるというアピールをしていきたい。	2月の運営推進会議の際に、そのような取り組みをしたいという話を掲示した。委員の方は地域の環境整備の取り組みもしており、地域のクリーンアップの際には一緒に参加させていただくことにした。	4ヶ月
2	26	家族のアンケートで、計画作成の際に十分な話し合いがないという方が1名おられたので、今後はより良く話し合えるように気を付けたい。	十分な話し合いのもとに作成する。	早めに計画の変更、更新の知らせをし、面会の際に話し合えるよう、サービスについて行ってほしいことが十分に家族や本人が言える期間を設ける。	3ヶ月
3	35	災害対策として、年2回は消防立会いの下で行っているが、実際に布団に寝せて運んだり、夜間に行ったりはしていない。	年2回以外にも、訓練の日を設け、様々なケースで対応できるようにしたい。	3か月に1回は、地震、火災、日中想定、夜間想定など様々な状況での訓練を行う。	12ヶ月
4	27	計画に沿うように努めているが、一目でわかりやすくはできていない。	一目でわかりやすいようなケース記録にする。	ケアプランに番号をふって、その番号に沿って記録する。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。