

目標達成計画

作成日 : 平成 31年 4月 2日

評価結果

市町提出日 : 平成 31年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人の意思を尊重して、ゆとりのある暮らしの支援を行っていくのには、チームで支えるための共通のツールが必要であるので、職員間で気軽に使用できる共有の様式を工夫されることを期待する。	入居者様の不安なことに気づき、感じとって、思いや希望を把握し、職員がそれを共有する。そして、対応に生かせるよう共有の場を作る。	入居者様の一言や話の中から話題作りや介護につなげていけるよう、その言動などを書き留めるようにし、タイトルなどをつけて、ノートに記録として残す。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。