

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 職員の介護に対する力量に差があるため、チームでのケアの質が低水準にならざるをえない。そのため、技術レベルの高い職員のモチベーションが低下しがちである。 | 職員の介護に対する力量の差を少しでも縮めることが出来るように、相互に協力努力し、もう1段階レベルの高い介護を目指して取り組む。 | チェックリストを使用して職員一人ひとりの介護能力を評価し、必要に応じて職員教育を実施する。事業所内外で行われる研修会にも参加できるように配慮する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | モニタリングは変化があった時にケアプランを赤字で修正しているが、定期的なモニタリングが出来ていない。 | 職員チームが協働してケアプランを作成し、モニタリングも定期的実施する。 | 利用者一人ひとりのモニタリングを3ヶ月毎に定期的実施できるように、実施規準を作って職員チームが協力して取り組む。更に、必要に応じて職員教育を行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。