

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 2 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	ご入居者一人ひとりに合わせて役割を見つけ、活躍できる環境を整えているが、個人の趣味や習い事は一部のご入居者のみ法人内の他施設を利用している。	他施設を利用するだけでなく、ユニット内で各個人の趣味・生活歴を活かした活動を定期的に行なっていく。	個人情報の見直し・ご家族様からの情報を元に、各個人の趣味・嗜好に合わせた活動を試みる。各個人の反応をみて活動を定期的に行えるようにする。	12ヶ月
2	55	ご入居者・職員の入れ替わりもあり、各個人の「できること」「わかること」の認識が職員によって差がみられる。	より自立した生活が送れるよう支援する。	ご入居者一人ひとりの「できること」「わかること」を職員間で情報交換し、認識を統一する。また、過剰な介護はせず見守ることで「できる環境」を整え、ご入居者様がより安全に自立した生活が送れるよう支援する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。