

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念を事業所の理念とし、職員の思いや考えを盛り込んだ施設理念を作成できていなかった。	入居様を第一に考え、職員1人1人が、自発的に動ける、考えれる、守れる、共感できる施設理念の作成	会議や職員と話しを出来る時間を作り、職員から施設の思いや考えを聞き取りし、総合して言葉にしていき、全職員が納得して行動できるような施設理念を作成していき、施設理念が決定する。 「笑顔・尊厳・安心の実現」	1ヶ月
2	4	運営推進会議のご家族様の参加がほとんどなく、月報や施設にご面会に来て頂いた時にお声がけさせて頂いているが、なかなか参加してもらえていない。	より多くのご家族様が運営推進会議へのご理解とご興味を持っていただけるようにする。 そのためにも施設の行事内容や案内内容を工夫していく。	ご家族様のご要望や知りたいことを盛り込んだ運営推進会議にしていくために、「質問はありませんか」ではなく、「こんなことこもできます、あんなことは知っていますか」などこちらか投げかけていくような形で興味を持っていただけるようにする。	12ヶ月
3	35	避難訓練を年に2回行っているが、地域の方の参加や、一緒に訓練を行った事がない。	消防署関係の方と一緒に避難訓練を行う際は、ご近所様にも一緒に参加して頂き、災害時の際は一緒に協力していけるような関係を作る。	運営推進会議で避難訓練の参加について、地域の方、近所の方に参加していただこうようにするにはどうしたらいいかなど議題にして意見をいただく。避難訓練のご案内をポストに入れて周知していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。