

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	個別ケアは実践されているがアセスメントが充足されていないため個々のニーズに対するケアが職員一同で把握できていない部分がある	アセスメントの充実とその伝達方法の確立	ケアプランの期間又、プラン見直し事由発生時のアセスメントの見直しの実施と変更したアセスメントを随時把握できるようにするための書類の整備とカンファレンスの充実	10ヶ月
2	28	ケアプランの期間設定が利用者の状態やニーズに沿っていないことがみられる。サービス内容が具体的でないために職員によって統一したケアの充実が難しく達成度の把握が分かりにくい。	個々の状態、状況に応じたケアプランの計画設定を行い、サービス内容の具体的な表記を実施する	状態によってプランの計画設定を行い目標と援助内容をより具体的に利用者の状態とニーズに対応させ利用者、職員一体となって取り組める内容とする	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。