

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会を活かした取り組み	参加委員を広く募り、テーマを決めてメリハリをつける等、内容の工夫も含めて取り組んでいく。	家族、地域住民、行政の参加をえているか、テーマに沿って薬剤師や訪問看護師、歯科衛生士、地域で活躍している有識者等を招聘し、話をしてもらう等参加したくなる魅力のある会議を目指し、その中で関係を築きながら、ホームや地域の課題について話し合える	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。