

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員のモチベーション維持の為、要望は積極的に取り入れているが、各職員が何を求めて仕事をしているのか掴み取れていない。	各職員の思いを汲み取り、ホームとして1つの目標に対して、皆で協力しあえる集団となる。	毎月の会議にて各自、月毎の目標を設定していき次回の会議で前回掲げた目標がどの程度出来たか自己評価する場を設ける。	12ヶ月
2	35	地域の防災訓練には入居者様と一緒に参加しており、ホームでの防災訓練には近隣の方の協力体制が不十分である。	ホームで年2回、防災訓練を行っているがそのうちの1回は近隣の方、ご家族などにも参加して頂くようにする。	AED使用の講習会を外部の方を呼んで実施。近隣の方、ご家族様等もお誘いして協力体制を整える	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。