

目標達成計画

作成日: 令和 7年 2月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35 (13)	BCPの定期的な見直しや訓練自体が曖昧になっている。	職員1人1人が的確に判断し行動出来るようになる。	法人全体と事業所内での研修の開催をし職員間の意見交換を増やす。	6ヶ月
2	35 (13)	避難訓練の記録は半年ごとの大型訓練の際に前回の反省を踏まえ改善を行った部分を消防と共有、連携を行う事とする	避難訓練の実施及び向上	避難訓練ファイルを作成し次回に繋げる	3ヶ月
3	4(3)	運営推進会議の議事録は参加されたご家族様のみに渡していた。	運営推進会議開催の月から月末報告と一緒に渡している。	運営推進会議開催の月から月末報告と一緒に渡している。	0ヶ月