

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域住民の協力体制が具体的に整っていない	地域での緊急時の協力支援を得られるような体制を作る	地域運営推進会議に参加していただく区長や社協の会長さんに、地域の会議での議題に取り入れていただき、連絡網や協力を要請できる体制をお願いする	6ヶ月
2	33	利用者の病状が重度になり、苑での生活が職員体制、施設設備関係上で介護することが困難な状況になった時の利用者を受け入れてもらえる施設がない	医療機関、他事業所との信頼関係を築く	日頃より家族の意向やターミナルになった場合の方向性を話し合い、他事業所や医療機関との連携を日頃よりとる	3ヶ月
3	49	外出支援の機会が少ない	その人に合った場所や方法で個別に外出支援をする	職員配置的なものと利用者の身体状況により、外出の困難な方がいるので、個別に外出支援をすとか、その方に合った支援の方法を話し合う	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月