

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・運営推進会議が家族様・自治会長様のみで行われており外部からの参加者が殆ど無かった事。	・家族様以外の参加者を増やし、運営推進会議の内容を充実させる。	・2ヶ月に一度運営推進会議には地域からの参加を募り参加をして頂く。 ・防災関連の対策に関して詳しい方に運営推進会議に来て頂き家族様や地域の方と話し合う機会を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。