

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	地元から遠く離れて生活している方が多いので、以前の友人関係や親せき付き合いを継続することはなかなか難しい。	家族や親せき、友人の方などが、面会や外出をできやすくする。	家族の方に毎月家族通信を送ることで、現状を逐一伝えるようにし、本人さんの生活のようすを知っていただくようにする。	12ヶ月
2	35	災害対策において、地震や土砂崩れなど、より現状に即したものにしていく必要がある。	病院、老健、他グループホームと連携した災害対策の構築。	同一敷地内にある病院および同グループ内のグループホーム管理者と意見交換を行い、マニュアル化していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。