

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策における消防団や地域住民からの参加が見られない。	消防団や地域住民からの参加協力をしてもらう。	消防団や地域に施設の理解と訓練時・災害時の協力依頼をしていく。	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあいがコロナ禍で難しくなっている。	訪問以外の新しい交流が出来る。	ビデオ録画での訪問等新しい交流方法を検討、構築していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。