

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の中にある事業所として、災害時などさらに地域貢献できるよう、又双方が期待する内容等、詳細に話し合いたい。	災害時における地域の方の避難場所等として事業所での受入れの有無など、具体的に決めていく。	運営推進会議等において、地域の実情を把握し、双方が期待する内容の確認を行い、誤解が生じない様、具体的な内容まで話し合っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。